

<b>Sectorul economic al companiei:</b> <input type="checkbox"/> Societăți comerciale <input type="checkbox"/> Instituții bugetare <input type="checkbox"/> Altele	<b>Tip capital:</b> <input type="checkbox"/> Românesc <input type="checkbox"/> Străin	<b>Tipul companiei:</b> <input type="checkbox"/> Companie multinațională <input type="checkbox"/> SA capital privat <input type="checkbox"/> SA capital mixt	<input type="checkbox"/> Instituție publică/ Bugetar <input type="checkbox"/> SA capital integral de stat <input type="checkbox"/> Bancă	<input type="checkbox"/> SRL <input type="checkbox"/> Persoană fizică autorizată <input type="checkbox"/> Altele	<input type="checkbox"/> Asociație Familială <input type="checkbox"/> Altele Nr. angajați: .....
--	---	---	--	--	--

Persoană de contact: Nume: ..... Prenume: .....

Funcția: ..... Nr. Tel. 1: ..... Nr. Tel. 2 (fix/ mobil): .....

## ADEVERINȚĂ DE VENIT

Nr. .... Data ...../...../.....

Subscrisa....., cu sediul social în Str. ...., Nr....., Bl....., Sc....., Ap....., Oraș/ Sector....., Județ....., Cod Poștal....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., Cod Unic de Înregistrare....., domeniu de activitate ....., obiect de activitate (conform CAEN) ....., adevărat prin prezenta că dl/ dna ..... CNP..... este salariatul nostru din data de ...../...../....., angajat pe durată:  nedeterminată  determinată pe o perioadă cuprinsă între:  <6 luni  6-12 luni  13-18 luni  19-24 luni  25-36 luni  37-48 luni, până la data de ...../...../....., în funcția de: ..... având profesia de ..... și o vechime la prezentul loc de muncă de ..... ani și ..... luni. Conform înregistrărilor din cartea de muncă/ adeverința de vechime, vechimea totală în muncă este de ..... ani și ..... luni, vechimea neîntreruptă la locul de muncă anterior este de ..... ani și .... luni, întreruperea între locul actual de muncă și cel anterior este de ..... zile și a înregistrat următoarele venituri:

<b>Luna</b> (ultimele trei luni platite)	.....	.....	.....
<b>Venitul brut</b> (neincluzând venituri cu caracter ocazional)	..... lei	..... lei	..... lei
<b>Total venit net</b> (afărent veniului brut de mai sus) după plata taxelor și impozitelor <sup>2</sup>	..... lei	..... lei	..... lei
<b>Norma de hrana</b>	..... lei	..... lei	..... lei

Beneficiu de a primi cu regularitate tichete de masă:  Da  Nu ; Obține venituri din comisioane/ prime din vânzări:  Da ; A avut modificări majore în anul curent cu privire la situația profesională  Modificare încadrare în funcție  Schimbarea locului de muncă  Altele..... În prezent salariatul:

- Nu înregistrează debite sau alte obligații de plată către noi și nu ne-au fost notificate cesiuni/ popririi ale drepturilor salariale;
- Înregistrează debite lunare față de societatea noastră în sumă totală .....
- Ni s-au comunicat cesiuni/ popririi lunare ale drepturilor salariale până la concurența sumei de .....
- Alte rețineri din salariu (ex.CAR) în sumă .....

Plata drepturilor salariale se face:  lunar în data de: .....sau  chenzinal în data de.....și în data de ..... Prin prezenta, ne angajăm ca până la rambursarea integrală a creditului care se va acorda de către instituția Dumneavoastră către dl/ dna ....., să virăm toate sumele aferente drepturilor sale salariale exclusiv în contul pe care acesta îl deține la UniCredit Ţiriac Bank SA în situația în care Angajatul a optat pentru încasarea sumelor la UniCredit Ţiriac Bank S.A. <sup>3</sup>

În anul anterior (N-1) salariatul a avut următoarele venituri declarate autorităților fiscale:

Venitul brut anual	Venitul net anual	Nr.luni lucrate în anul anterior	Deduceri personale	Baza de calcul a impozitului	Impozit anual reținut
..... lei	..... lei	.....	..... lei	..... lei	.....

În anul anterior (N-1) salariatul a avut următoarele modificări majore cu privire la situația profesională:  Modificare încadrare în funcție  Schimbarea locului de muncă  Altele.....

Certificăm faptul că semnăturile<sup>4</sup> aplicate angajează răspunderea noastră cu privire la veridicitatea și acuratețea informațiilor prezentate.

Nume și prenume ..... Nume și prenume .....  
Funcția ..... Funcția .....  
Semnătura ..... Semnătura .....

Notă: Acest document este valabil 30 de zile calendaristice de la data emiterii, cu excepția cazurilor precizate de către împrumutător.

<sup>1</sup> Pot fi completate valorile aferente tuturor veniturilor încasate, respectiv venituri adiționale salariului de încadrare, precum ore suplimentare, prime, bonusuri, sporuri, dacă acestea au regim de permanență (venituri care se încasează cu regularitate).

<sup>2</sup> Se va completa fără reținerile din salariu (cesiuni, popririi, pensie alimentară, CAR, etc.) ce vor fi completate în secțiunea dedicată.

<sup>3</sup> În cazul în care salariul nu va fi transferat într-un cont deschis la UniCredit Ţiriac Bank S.A., acest paragraf va fi tăiat de către angajator.

<sup>4</sup> Persoane autorizate pentru a completa formularul: persoane din cadrul departamentelor Resurse Umane/ Contabilitate/ Financiar și persoane cu funcțiile de Administrator al Societății/ Director General.